



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Considera-se Estudo Técnico Preliminar - ETP o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza determinada necessidade, descreve as análises realizadas em termos de requisitos, alternativas e escolhas, pretendidas de base ao termo de referência.

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

1.1 Processo Administrativo: 705/2026

1.2 Área requisitante: SEMOSP

2. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Portaria Municipal nº. 134 de junho de 2023:

Roseni Ferreira Batista: Presidente;

Pricila Vicente Augusto: Membro;

Josilene Passos da Silva: Membro;

3. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP

3.1 Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

3.2 Instrução Normativa ME nº. 58/2022, que dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital;

3.3 Decreto Municipal nº. 4.646/2023, que regulamenta a Lei Federal nº. 14.133/2021 de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do executivo municipal.

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

4.1 O Município de Alto Paraíso, por meio deste processo, busca a aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis. A necessidade de tal aquisição surge em virtude da demanda constante das Secretarias Municipais por esses materiais, fundamentais para o pleno funcionamento de suas atividades.

As principais razões para essa aquisição incluem:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO SEMAF:

A presente solicitação visa o fornecimento de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, para suprir as demandas contínuas da Secretaria Municipal de Administração e Finanças -SEMAF. Tais itens são essenciais à manutenção das rotinas de trabalho na Prefeitura de Alto Paraíso - RO, garantindo o suporte de copa e cozinha necessário ao atendimento de servidores e do público externo que circula diariamente nas dependências do órgão. Além do consumo regular, o suprimento é indispensável para viabilizar eventos institucionais, tais como reuniões,

conferências, capacitações e a recepção de autoridades, realizados frequentemente no auditório municipal.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO- SEMED:

A aquisição de gêneros alimentícios justifica-se pela necessidade de suprir as demandas da Secretaria Municipal de Educação, destinadas ao atendimento dos profissionais da educação durante o desenvolvimento das atividades administrativas e pedagógicas da Secretaria. Destaca-se também a necessidade de atender aos professores que atuam na zona rural, considerando que muitos profissionais permanecem durante todo o período em atividades escolares ou em deslocamento entre unidades de ensino, não retornando às suas residências no horário de almoço. Dessa forma, a aquisição dos gêneros alimentícios visa garantir melhores condições para a realização das atividades administrativas e pedagógicas promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, contribuindo para o bom andamento dos trabalhos e para o adequado atendimento aos profissionais da educação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS- SEMOSP:

A presente solicitação de aquisição de gêneros alimentícios destina-se ao atendimento das necessidades básicas dos servidores vinculados à Secretaria Municipal de Obras, os quais desempenham atividades essenciais para a manutenção da infraestrutura urbana e rural do município.

Atualmente, esta Secretaria conta com diversas equipes operacionais compostas por: 09 servidores na equipe de manutenção, 10 servidores na equipe de limpeza urbana, 07 servidores na coleta de resíduos sólidos, 04 servidores na oficina mecânica, 02 servidores na equipe melosa, 11 servidores na equipe de máquinas pesadas, 12 operadores de caminhão e 03 servidores na equipe de manutenção e recuperação de pontes 2 vigias, 2 cozinheiras, totalizando um número significativo de trabalhadores que atuam diariamente em atividades de campo.

Ressalta-se que grande parte desses serviços é executada em áreas rurais e em bairros afastados da zona urbana, onde são realizados trabalhos como patrolamento de estradas vicinais, cascalhamento, manutenção de pontes e bueiros, coleta de resíduos, limpeza urbana e demais serviços de infraestrutura. Tais atividades demandam esforço físico contínuo e prolongado, sendo realizadas frequentemente sob condições climáticas adversas, especialmente durante o período chuvoso, quando as estradas do município sofrem maior deterioração e exigem intervenções constantes.

Diante desse cenário, esta Secretaria fornece refeições aos servidores durante a jornada de trabalho, garantindo que as equipes possam se alimentar de forma adequada sem comprometer o andamento dos serviços. As equipes que atuam na área rural permanecem longos períodos distantes da sede do município, enquanto as equipes que atuam em bairros mais distantes realizam inicialmente suas atividades e posteriormente retornam às dependências da Secretaria para realizarem suas refeições.

A disponibilização de alimentação aos servidores contribui diretamente para a manutenção da saúde, bem-estar e capacidade produtiva das equipes, evitando deslocamentos desnecessários durante o horário de trabalho, reduzindo interrupções nas atividades e assegurando maior eficiência na execução dos serviços públicos.

Dessa forma, a aquisição de gêneros alimentícios mostra-se necessária e justificada, pois garante condições mínimas de trabalho aos servidores que atuam na linha de frente da manutenção da infraestrutura municipal, refletindo diretamente na qualidade, continuidade e eficiência dos serviços prestados à população.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL SEMTAS:

A aquisição de gêneros alimentícios tem como objetivo apoiar as atividades da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social (SEMTAS). Isso envolve fornecer lanches em eventos como oficinas, palestras e reuniões para diversas populações, incluindo famílias, idosos, mulheres, crianças e adolescentes. Essa iniciativa busca garantir a qualidade dos serviços prestados pela assistência social, satisfazendo os usuários.

Outro aspecto importante é o fornecimento de refeições em um Abrigo Institucional estabelecido por determinação judicial. Este abrigo visa atender crianças e adolescentes de acordo com leis e políticas nacionais, fornecendo café da manhã, almoço, café da tarde, jantar e lanches noturnos para garantir seu bem-estar.

Em resumo, a aquisição de gêneros alimentícios é uma medida essencial para apoiar a ampla gama de programas e serviços da SEMTAS, atendendo às necessidades alimentares das populações atendidas, promovendo o empoderamento familiar e cumprindo obrigações legais e judiciais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA INDÚSTRIA E COMÉRCIO -SEMAGRI:

Solicita os gêneros alimentícios para atender aos servidores da Secretaria de Agricultura e os agricultores nas oficinas de dia de campo, dia especial e a população visando atender às necessidades da copa e cozinha da Secretaria de agricultura, no que se refere à preparação de chá, café e demais alimentos quentes, para servir aos funcionários que estão trabalhando e o público externo que diariamente estão movimentando a secretaria de agricultura para que sejam atendidas as necessidades dos mesmos, portando faz-se necessário aquisição dos gêneros alimentícios solicitados e ainda em ocasiões especiais como reuniões, conferencias, capacitação;

Portanto, está contratação visa assegurar que as Secretarias de Alto Paraíso tenham acesso contínuo a gêneros alimentícios de qualidade, garantindo o funcionamento eficiente das atividades governamentais e o atendimento eficaz às necessidades da comunidade local.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE-SEMA:

A presente aquisição de gêneros alimentícios justifica-se pela necessidade de atender às demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente SEMA, no desenvolvimento de suas atividades institucionais, administrativas e de educação ambiental.

A Secretaria realiza periodicamente diversas ações voltadas à conscientização e preservação ambiental, tais como palestras educativas, seminários, reuniões institucionais, campanhas ambientais, fóruns, encontros técnicos, capacitações, recepção de autoridades, além de eventos comemorativos relacionados ao calendário ambiental, como o Dia Mundial da Água, Dia do Meio Ambiente, entre outros.

Nesse contexto, a disponibilização de gêneros alimentícios torna-se necessária para dar suporte à realização dessas atividades, proporcionando melhores condições de acolhimento aos participantes, servidores, colaboradores, estudantes, representantes de instituições e membros da comunidade que participam das ações promovidas pela Secretaria.

Destaca-se ainda que tais eventos e reuniões têm como objetivo fortalecer as políticas públicas ambientais, promover a integração entre poder público e sociedade, bem como incentivar práticas sustentáveis e a conscientização ambiental.

Dessa forma, a aquisição dos gêneros alimentícios visa garantir a adequada realização dessas atividades, contribuindo para a organização, eficiência e qualidade das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente SEMA. Diante do exposto, evidencia-se a necessidade da referida aquisição, a fim de assegurar o suporte necessário ao pleno desenvolvimento das atividades institucionais e ambientais promovidas pela Secretaria.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER- SEMTUR

É fundamental para garantir o suporte adequado durante eventos, reuniões e atividades promovidas pela secretaria. Esses alimentos são essenciais para proporcionar conforto e bem-estar aos participantes, permitindo que atividades sem preocupações com alimentação. Além disso, a oferta de refeições prontas contribui para a eficiência e a produtividade dos eventos, criando um ambiente mais acolhedor e profissional. A compra centralizada desses itens também assegura uma gestão mais eficiente dos recursos, garantindo qualidade e economia para os cofres públicos.

SECRETARIA DE GOVERNO

A presente justificativa tem por finalidade fundamentar a necessidade de aquisição de gêneros alimentícios para atender às demandas da Secretaria Municipal de Governo SEMGOV. A Secretaria Municipal de Governo realiza rotineiramente reuniões administrativas, encontros institucionais, atendimentos à população, bem como recepção de autoridades e representantes de outros órgãos públicos. Nesse sentido, torna-se necessário dispor de gêneros alimentícios básicos para apoio às atividades desenvolvidas no gabinete e demais setores vinculados. Ressalta-se que parte desses itens será compartilhada com o Conselho Tutelar e com o Fórum Digital, setores que mantêm fluxo contínuo de atendimentos ao público e reuniões de trabalho, sendo importante garantir condições adequadas de acolhimento durante o desenvolvimento

dessas atividades. Destaca-se ainda que alguns produtos se fazem necessários para eventualidades e situações de urgência no gabinete, quando há necessidade de realização de reuniões emergenciais ou atendimentos institucionais que demandem suporte imediato. Dessa forma, a aquisição dos referidos gêneros alimentícios visa garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas e institucionais da Secretaria Municipal de Governo, bem como dar suporte aos setores atendidos, assegurando melhores condições de trabalho e atendimento à população.

SECRETARIA DE SAÚDE-SEMSAU

A presente aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, incluindo produtos de panificação, visa garantir o fornecimento contínuo e adequado das principais refeições diárias: desjejum, café da manhã, lanche, almoço, jantar e ceia destinada aos profissionais de saúde em regime de plantão, pacientes internos, em regime de plantão, pacientes internos, em observação, e seus respectivos acompanhantes no Hospital de Pequeno Porte Oswaldo Cruz. Adicionalmente, esta aquisição contempla o fornecimento de café da manhã para os servidores dos diversos departamentos da Secretaria Municipal de Saúde (SEMSAU), como Equipe da Atenção Básica, Equipe e-Multi, equipe vacinação, setor administrativo, equipe Endemias, Vigilância Sanitária e de forma crucial, para as equipes dos serviços essenciais como o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) e o Serviço de Atenção Domiciliar (SAD). Tais programas exigem suporte nutricional diário para os profissionais alocados, o que amplia diretamente a demanda por gêneros alimentícios no sistema de saúde local. Essa medida é essencial para evitar a descontinuidade no preparo e distribuição de refeições balanceadas, o que poderia comprometer severamente a saúde dos pacientes e o desempenho funcional dos servidores, impactando negativamente no pleno funcionamento do Hospital de Pequeno Porte Oswaldo Cruz e dos demais setores da SEMSAU. A alimentação hospitalar integra o cuidado assistencial, sendo elemento fundamental na recuperação clínica dos pacientes e na manutenção da saúde de acompanhantes, visitantes e profissionais que atuam em todas as unidades de saúde, incluindo o crucial suporte às operações contínuas do SAMU e do SAD. Adicionalmente, os produtos de panificação, como pães e bolos produzidos com ingredientes saudáveis, desempenham papel relevante como fonte de energia e nutrientes essenciais, contribuindo para uma dieta equilibrada e diversificada. Tais alimentos atendem tanto às preferências alimentares quanto às restrições nutricionais específicas dos usuários dos serviços de saúde, garantindo qualidade, segurança alimentar e bem-estar durante a permanência na instituição.

5. ÁREAS REQUISITANTES

As Secretarias requisitantes são: SEMED, SEMOSP, SEMA, SEMAGRI, SEMAF, SEMTUR, SEMTAS, SEMGOV e SEMSAU, conforme justificativa.

6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. A aquisição de gêneros alimentícios visa suprir o estoque das secretarias municipais, atendendo à demanda contínua de cada secretaria. Para garantir o adequado fornecimento, os produtos contratados devem observar os seguintes requisitos:

6.1.1. Qualidade e Conformidade:

Os produtos devem atender aos padrões de qualidade estabelecidos pelos órgãos competentes de controle, observando as normas vigentes.

Os proponentes devem cumprir as disposições do art. 39, inciso VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), garantindo a transparência e o respeito às especificações técnicas.

6.1.2. Garantia dos Produtos:

Todos os produtos devem estritamente seguir as especificações constantes no Termo de Referência, especialmente no que se refere à embalagem e ao prazo de validade.

Não serão aceitos produtos reciclados, recondicionados ou fora das embalagens originais de seus fabricantes.

As embalagens devem conter as especificações técnicas do produto, bem como as informações completas dos fabricantes ou importadores, incluindo razão social, CNPJ e endereço.

6.1.3. Conservação das Embalagens:

Os materiais devem ser entregues em embalagens lacradas, íntegras e em perfeito estado de conservação.

Não serão aceitas caixas úmidas, sujas ou abertas.

6.1.4. **Validade dos Produtos:**

Todos os produtos alimentícios devem estar dentro do prazo de validade.

A data de validade será rigorosamente monitorada, e os produtos devem ser consumidos antes de expirar.

6.1.5. **Condições de Entrega:**

Os gêneros alimentícios serão entregues de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 13h30min, mediante requisição emitida pelo gestor de cada secretaria municipal.

O local de entrega será especificado na requisição, conforme a necessidade de cada secretaria.

6.2. Com essas condições, busca-se garantir que os gêneros alimentícios adquiridos atendam às necessidades das secretarias municipais com segurança, qualidade e eficiência.

7. **LEVANTAMENTO DE MERCADO**

7.1. O presente levantamento de mercado tem por finalidade identificar fornecedores aptos a participar do processo licitatório para aquisição de gêneros alimentícios, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais do Município de Alto Paraíso/RO.

7.2. A pesquisa busca verificar a existência de empresas, supermercados, mercados locais, cooperativas e produtores rurais com cadastro ativo no CNPJ, capazes de fornecer alimentos como: gêneros alimentícios secos (arroz, feijão, macarrão, óleo etc.), carnes, frutas, verduras, legumes, demais itens necessários para preparação das refeições destinadas aos servidores da secretaria. Esse levantamento também considera a possibilidade de participação de agricultores familiares e produtores rurais, em conformidade com a legislação municipal vigente.

7.3. O levantamento de mercado considera especialmente o Decreto Municipal nº 5.705, que: Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para:

- Microempresas (ME)
- Empresas de Pequeno Porte (EPP)
- Microempreendedores Individuais (MEI)
- Agricultores familiares
- Produtores rurais pessoa física
- Cooperativas

7.4. Nas contratações públicas realizadas pelo Município de Alto Paraíso/RO. Esse decreto tem como objetivo promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, incentivando a participação de pequenos fornecedores e produtores rurais nas compras públicas, fortalecendo a economia local.

7.5. A pesquisa de mercado identificou diversos estabelecimentos comerciais e organizações que atuam no fornecimento de gêneros alimentícios no Estado de Rondônia e na região de Ariquemes, que podem participar de processos licitatórios para fornecimento ao município. Foram identificados diversos supermercados atuantes na região de Ariquemes/RO, que comercializam gêneros alimentícios e podem participar de licitações públicas.

7.6. **Compra Direta de Fornecedores Locais**

- **Descrição:** Identificar fornecedores locais que possam atender à demanda. Essa alternativa estimula o comércio local e reduz custos com transporte.
- **Vantagens:** Rapidez na entrega, contribuição para a economia local.
- **Desvantagens:** Pode haver limitação na variedade de itens ou na capacidade de atender volumes maiores.

7.7. **Aquisição por Registro de Preços**

- **Descrição:** Formalizar o processo de aquisição por meio de um registro de preços com diversos fornecedores.
- **Vantagens:** Garantia de preços fixados por período determinado e flexibilidade para adquirir conforme a necessidade.
- **Desvantagens:** Exige planejamento detalhado e análise criteriosa do mercado.

7.8. **Contratação de Empresas Especializadas em Fornecimento de Alimentos**

- **Descrição:** Contratar empresas especializadas que forneçam os itens em pacotes ou kits, dependendo das necessidades das secretarias.
- **Vantagens:** Conveniência na aquisição de diversos itens em uma única contratação, garantia de cumprimento de padrões de qualidade.
- **Desvantagens:** Custos podem ser mais elevados em comparação a outros métodos.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. Considerando as demandas apresentadas pelas diversas Secretarias Municipais e os levantamentos de preços realizados no mercado regional, verificou-se que a solução mais adequada para atendimento das necessidades da Administração Pública Municipal consiste na aquisição de gêneros alimentícios por meio de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços.

9.2. A adoção desse modelo de contratação possibilita que todas as Secretarias Municipais participem do processo de forma conjunta, permitindo o atendimento das demandas institucionais de alimentação destinadas ao funcionamento das atividades administrativas e operacionais do município. Entre os itens a serem adquiridos incluem-se gêneros alimentícios secos, perecíveis, hortifrutigranjeiros e demais produtos necessários à preparação de refeições e atendimento das rotinas institucionais das secretarias.

9.3. A realização da contratação por meio de pregão eletrônico assegura maior competitividade entre os fornecedores, ampliando a participação de empresas interessadas, inclusive aquelas sediadas em outras regiões, garantindo assim maior transparência, isonomia e melhores condições de negociação para a Administração Pública.

9.4. A utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) apresenta-se como a solução mais eficiente para a Administração, uma vez que permite a aquisição dos produtos de forma parcelada e conforme a necessidade das Secretarias, evitando a formação de estoques excessivos, reduzindo riscos de perdas de produtos perecíveis e proporcionando melhor planejamento logístico e orçamentário.

9.5. Esse modelo também garante maior economicidade na aplicação dos recursos públicos, pois possibilita a contratação de grandes volumes estimados para todo o município, aumentando o poder de negociação da Administração e permitindo a obtenção de preços mais vantajosos.

9.6. Ressalta-se ainda que o procedimento licitatório deverá observar o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais, agricultores familiares e produtores rurais, conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 5.705, estimulando a participação de fornecedores locais e regionais e contribuindo para o fortalecimento da economia municipal.

9.7. Dessa forma, a solução proposta contempla não apenas a aquisição dos gêneros alimentícios necessários para o funcionamento das atividades públicas, mas também promove maior eficiência administrativa, transparência nas contratações públicas, incentivo à economia local e adequada gestão dos recursos públicos, garantindo que todas as Secretarias Municipais sejam atendidas de forma organizada, econômica e eficiente.

10. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

10.1. Para chegar as quantidades estimadas desta aquisição, solicitamos as secretarias para que estas estimassem os quantitativos a serem utilizados pelas mesmas, conforme demonstrados na tabela abaixo

10.2. Os quantitativos se justificam tendo em vista a realidade atual com aquisição de Gêneros Alimentícios de despesas do Município.

DESPESA TOTAL, POR SECRETARIA	ANO 2025
SECRETARIA	
Secretaria Municipal de Finanças -SEMAF	26.727,60
Secretaria Municipal de Obras-SEMOSP	183.511,95
Secretaria Municipal de Agricultura-SEMAGRI	33.790,26
Secretaria de Assistência Social-SEMTAS	169.668,21
Secretaria Municipal de Educação-SEMED	35.045,58
Secretaria Municipal de Meio Ambiente-SEMA	9.800,20
Secretaria Municipal de Esporte- SEMTUR	5.068,00

Secretaria Municipal de Governo-SEMGOV	3.541,98
Secretaria Municipal de Saúde-SEMSAU	271.143,89
TOTAL	738.297,67

10.3. As estimativas foram definidas com base no histórico de consumo dos últimos 12 (doze) meses registrado no Sistema com base na ata nº 005/2025 Processo nº 147/2026.

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O quantitativo estimado para atendimento das Secretarias supracitadas corresponde ao valor aproximado de **R\$ 738.297,67** (setecentos e trinta e oito mil, duzentos e noventa e sete reais e sessenta e sete centavos), para um período de 12 (doze) meses, podendo a contratação sofrer aditivo ou supressão de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado, conforme previsão legal.

11.2. Os valores apresentados têm como base a Ata de Registro de Preços nº 005/2025, originada do Processo nº 147/2025, bem como o Processo nº 1810/2025 e a Ata de Registro de Preços nº 030/2025, além da média de preços apurada.

11.3. Ressalta-se que o valor estimado para o presente processo é superior ao registrado no exercício anterior, tendo em vista que, no exercício do ano de 2026, a Secretaria Municipal de Saúde passará a integrar este processo de aquisição de gêneros alimentícios juntamente com as demais Secretarias Municipais, fato que justifica o aumento do valor global estimado em relação ao montante constante na ARP nº 005/2025.

12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

12.1. O Parcelamento da solução é a regra, conforme disposto no art. 18, § 1º, inciso VIII da Lei Federal nº. 14.133, de 2021, optou-se pela licitação por itens para que se tenha ampla competitividade, considerando também a qualidade dos materiais.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

14. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

14.1. A contratação de gêneros alimentícios está diretamente vinculada ao planejamento estratégico das secretarias municipais, garantindo que os recursos sejam aplicados de forma eficiente para atender às demandas operacionais e de atendimento ao público. Esse alinhamento é essencial para assegurar a coerência entre as ações administrativas e as necessidades reais do município.

14.2. Identificação das Necessidades: O processo de contratação é fundamentado no levantamento prévio das demandas específicas de cada secretaria, considerando a quantidade e a variedade de itens necessários.

14.3. Previsão Orçamentária: O valor estimado da contratação foi planejado com base em levantamentos prévios, consultas ao mercado local e dados históricos de consumo, garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de forma racional.

14.4. Gestão e Monitoramento: O planejamento inclui a definição de critérios de entrega, validade e qualidade dos produtos, garantindo que os itens adquiridos sejam consumidos dentro dos prazos e atendam às especificações estabelecidas.

14.5. O acompanhamento contínuo das entregas e o controle de estoque das secretarias reforçam o alinhamento com os objetivos estabelecidos.

14.6. O alinhamento entre a contratação e o planejamento garante que o processo seja conduzido com eficiência, promovendo a satisfação das necessidades das secretarias municipais e a responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

15. RESULTADOS PRETENDIDOS

15.1. Garantia de Abastecimento: Assegurar o fornecimento regular de alimentos para atender às necessidades das secretarias e departamentos municipais, garantindo a disponibilidade de itens essenciais para a prestação de serviços públicos.

15.2. Redução de Custos: Através do registro de preços, é possível obter preços mais vantajosos em relação à aquisição direta, o que pode resultar em economia para os cofres públicos.

15.3. Padronização e Qualidade: Garantir que os alimentos adquiridos atendam a critérios de qualidade e segurança alimentar, seguindo as normas e regulamentações sanitárias.

15.4. Transparência e Legalidade: Garantir que o processo de aquisição seja transparente, siga os procedimentos legais e seja devidamente documentado, evitando problemas legais e garantindo a lisura no uso dos recursos públicos.

15.5. Eficiência na Gestão de Estoque: Através do registro de preços, é possível planejar e gerir de forma mais eficiente o estoque de alimentos, evitando desperdícios e garantindo a disponibilidade de itens quando necessário.

15.6. Satisfação do Serviço Público: Garantir que os alimentos adquiridos atendam às necessidades das secretarias e departamentos municipais, contribuindo para a eficiência e qualidade dos serviços prestados à população.

15.7. Em resumo, a aquisição de gêneros alimentícios por registro de preço deve visar a garantia de abastecimento, a economia de recursos, a qualidade dos alimentos, a legalidade e a transparência no processo, a eficiência na gestão de estoque benefício para a comunidade local, entre outros objetivos específicos definidos pela administração municipal.

16. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

16.1. É importante informar que, a presente aquisição deverá ser precedida de processo licitatório, em observância a Lei Federal nº. 14.133/2021.

As Secretarias realizaram o seu Planejamento Anual para o ano de 2026/2027, tendo por base as suas necessidades e histórico de consumo.

17. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

17.1. A empresa contratada e as credenciadas pelas contratada deverão atender os critérios de sustentabilidade existentes no âmbito municipal e ainda, atender à todas as normas ambientais vigentes.

18. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

18.1. Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta aquisição com base neste Estudo Técnico Preliminar.

19. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

19.1. Conclui-se que a contratação de gêneros alimentícios para as secretarias municipais é uma medida indispensável para assegurar o funcionamento pleno das atividades administrativas e operacionais do município. O planejamento detalhado e o alinhamento estratégico garantem que as demandas de cada secretaria sejam atendidas de forma eficiente, com a aplicação responsável dos recursos públicos.

19.2. Além disso, o cuidado com a qualidade dos produtos, a logística de entrega e o cumprimento das normas legais reforçam o compromisso do município com a prestação de serviços adequados à população, promovendo a sustentabilidade e a valorização do comércio local sempre que possível.

19.3. Portanto, a presente contratação demonstra-se essencial para o atendimento contínuo e eficaz das demandas públicas, contribuindo para a organização e o desenvolvimento das ações de cada secretaria envolvida.

Rua Marechal Cândido Rondon, 3031 - Centro - Alto Paraíso/RO CEP: 76.862-000

Fone/Whatsapp: (69) 99968-3368 - site: www.altoparaíso.ro.gov.br - CNPJ: 63.762.025/0001-42



Documento assinado eletronicamente por **JOSILENE PASSOS DA SILVA, AGENTE DE SERVIÇO**, em 23/03/2026 às 10:53, horário de Alto Paraíso/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 3.202 de 30/06/2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROSENI FERREIRA BATISTA, Coordenadora Geral do Setor Administrativo**, em 23/03/2026 às 11:18, horário de Alto Paraíso/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 3.202 de 30/06/2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **PRICILA VICENTE AUGUSTO, ASSISTENTE DO SETOR FINANCEIRO**, em 24/03/2026 às 09:11, horário de Alto Paraíso/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 3.202 de 30/06/2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.altoparaíso.ro.gov.br, informando o ID **579545** e o código verificador **EED46DBD**.

Referência: [Processo nº 1-705/2026](#).

Docto ID: 579545 v1